



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00189
Поделение: _____
Изходящ номер: 235 от дата 30/12/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Домашен социален патронаж		
Адрес ул. " Устабашиев " №12		
Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава Република България
За контакти Росица Иванова Христова	Телефон 0675 33866	
Лице за контакти Росица Иванова Христова		
Електронна поща dsp_sev.64@sevlievo.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): www.sevlievo.bg/bg/article/1503/домашен-социален-патронаж.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана	

☐ местни подразделения	☐ Обществен ред и сигурност
☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☒ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☒ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдых, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж – гр.Севлиево“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане	☒ Покупка	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
☐ Проектиране и изпълнение	☐ Лизинг	
☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Наем	
	☐ Покупка на изплащане	
	☐ Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
	Място на изпълнение: Домашен социален патронаж – гр. Севлиево, Република България 5400, гр.Севлиево, ул. „Устабашиев “ № 12	
код NUTS:	код NUTS: BG322	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Периодични доставки на хранителни продукти за Домашен социален патронаж – гр. Севлиево

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15300000	
Доп. предмети	15100000	
	15400000	
	15500000	
	15511000	
	15331170	
	15221000	
	15600000	
	15800000	
	15810000	
	03210000	
	03221000	
	03142500	
	03222000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Общо количество или обем на поръчката е съгласно техническа спецификация, неразделна част от документацията за участие, в която се съдържат подробни данни за подлежащите на доставка групи храни. Количествата на хранителните продукти са ориентировъчни и зависят от потребностите на Възложителя.

Доставката на хранителните продукти е в рамките на финансовия ресурс, като участниците са длъжни да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката. Предложената от участниците цена не може да надхвърля прогнозната стойност определена от Възложителя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 115000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Сумата на гаранцията за участие е в размер на 1000 лв. /хиляда лева/. Гаранцията за участие в процедурата се представя в една от следните форми:

-Парична сума внесена по следната набирателна банкова сметка на Община Севлиево:

IBAN: BG33IORT81273300589000

BIC: IORTBGSF

„Инвестбанк“ АД – офис гр.Севлиево

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:

„Гаранция за участие в процедура за възлагане на ОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на домашен социален патронаж – гр.Севлиево“

-Неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малко от 30 /тридесет/ дни след срока на валидност на офертата, считано от датата на представяне на офертите.

2. Гаранция за изпълнение на договора:

- размер: 3 % /три процента/ от стойността на обществената поръчка в лева без ДДС;

- условия: Представя се при сключване на договора. Гаранцията следва да бъде представена като: неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от срока на изпълнение на договора или като парична сума преведена по следната набирателна банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG33IORT81273300589000

BIC: IORTBGSF ; „Инвестбанк“ АД – офис гр.Севлиево

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране: Бюджетно финансиране.

Плащане: по банков път, с платежно нареждане, в български лева, 30 /тридесет/ дни от датата на издаване на фактура и при всички други условия на договора

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на обединение за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на представляващия обединението, Възложителя и процедурата за участие, за която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението /анекс/ еквивалентен документ) трябва да бъде нотариално заверено и съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. всички членове на Обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнение на договора.
2. всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
3. е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки един от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват както български или чуждестранни физически или юридически лица, така и техни обединения. Участниците трябва да отговорят на изискванията на чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, за което подават декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, предмета на поръчката и позициите за които участва. Плика с офертата съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика както следва: Плик №1 с надпис „Документи за подбор“ със следното съдържание: 1. Представяне на участника /Оферта/ (Образец №1), което включва посочване на единен идентификационен

код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждане на процедурата; 2.Списък –оригинал – свободен текст, на документите съдържащи се в офертата с описание на вида на документите /оригинал, заверено от участника копие или нотариално заверено копие/; 3. При участие на Обединение – Оригинал или нотариално заверено копие на договор за създаване на Обединението; 4. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП (Образец №2); 5. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код , съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и/или декларация за регистрация по Закона за търговския регистър в свободен текст от участника. Физически лица участници в процедурата или включени в състава на Обединения представят документ за самоличност; 6.Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност (Образец №3); 7.Декларация по чл.56, ал.1, т8 от ЗОП за видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители (Образец №4); 8.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител/и (Образец №5) – /в случай на подизпълнител/и/; 9.Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (Образец №6); 10.Изрично нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация) – Оригинал или нотариално заверен препис; 11.Документ за гаранция за участие – оригинал на платежно нареждане/вносна бележка или оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя – (Образец №7). Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на Участника ще бъде отстранена 12.Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника – съобразно раздел III.2.2); 13.Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника – съобразно раздел III.2.3). 14.Други данни и документи по преценка на участника, относими към настоящата процедура. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ със следното съдържание: Техническо Предложение за изпълнение на поръчката – (Образец №9). Плик №3 с надпис „Предлагана цена“ със следното съдържание: 1. Ценова оферта (Образец №10); 2.Количествено-стойностна сметка (Приложение №2); 3.Бюлетин на „САПИ“ ЕООД актуален към 15.12.2014 г. за усреднената цена на продукта на едро с ДДС за област Габрово – оригинал или заверено от участника копие

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците доказват наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко от следните документи: 1.Удостоверение от обслужващата банка; 2. Годишен

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За изпълнение на поръчката е необходим финансов ресурс, с който участникът да разполага, в размер на 50 /петдесет/ на сто от прогнозната стойност на

финансов отчет и съставните му части за последните приключила финансова година. В случай, че Годишният финансов отчет и съставните му части са публикувани в Търговски регистър към Агенция по вписванията, участника може да не го представя, но задължително трябва да представи декларация в свободен текст за обявените в Търговски регистър към Агенция по вписванията финансови отчети. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Минимални изисквания: За изпълнение на поръчката е необходим финансов ресурс, с който участникът да разполага, в размер на 50 /петдесет/ на сто от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка.

III.2.3) Технически възможности
Изискуеми документи и информация:

- 1.Списък на доставките или услугите, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.
- 2.Списък на използваните от участника складови бази за съхранение, търговия и доставка на хранителни продукти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.
- 3.Списък на собствени и/или наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти от съответната обособена

настоящата обществена поръчка.

позиция, придружен с валидни удостоверение за регистрация /доказано с документи от ОДБХ, РИОКОЗ или ДВСК/, заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от органа, който ги е издал, или да са нотариално заверени преписи. 4. Копие на валидни сертификати по ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти и НАССР система за управление безопасността на храните или еквивалентни сертификати, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти. Декларация /свободен текст/, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка. За доказване на изискванията се представят четливи, заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка	
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Списък на доставките или услугите, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга 2.Списък на използваните от	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една доставка или услуга сходни с предмета на настоящата обществена поръчка през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или

участника складови бази за съхранение, търговия и доставка на хранителни продукти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

3. Списък на собствени и/или наети специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти от съответната обособена позиция, придружен с валидни удостоверение за регистрация /доказано с документи от ОДБХ, РИОКОЗ или ДВСК/, заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от органа, който ги е издал, или да са нотариално заверени преписи.

4. Копие на валидни сертификати по ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти и HACCP система за управление безопасността на храните или еквивалентни сертификати, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти. Декларация /свободен текст/, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка. За доказване на изискванията се представят четливи, заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

услуга. 2. Участникът следва да разполага с поне една складова база за съхранение и търговия на хранителни продукти, регистрирана по чл. 12 от Закона за храните. За доказване на съответствието участникът следва да представи документ за собственост, договор за наем обхващащ най-малко срока на изпълнение на поръчката, актуално Удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за съхранение и търговия с групите храни за съответната обособена позиция за които кандидатът участва. Удостоверенията по чл. 12 от ЗХ да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от ОДБХ.

3. Участникът следва да разполага с поне едно специализирано транспортно средство за доставка на храни от животински произход и поне едно специализирано транспортно средство за доставка на храни от неживотински произход – изискването е общо. Участникът следва да приложи документ за собственост – свидетелство за регистрация, договор за наем за срока на изпълнение на поръчката, валидни удостоверения за регистрация на транспортните средства като такива за превоз на храни от животински произход и като такива за превоз на хранителни продукти от неживотински произход, обхващащи групите храни от съответните обособени позиции за които кандидатът участва /документи от ОДБХ, РИОКОЗ или ДВСК/, заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от органа, който ги е издал, или да са нотариално заверени преписи.

4. Участникът следва да притежава валидни сертификати по ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти и HACCP система за управление

	безопасността на храните или еквивалентни сертификати, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: 	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура		
IV.1.1) Вид процедура		
☒ Открита		
☐ Ограничена		
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: 	
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: 	
☐ Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: 		
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно		Да ☐ Не ☐

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 29/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 30/01/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): Домашен социален патронаж - гр. Севлиево, Република България 5400, гр. Севлиево, ул. „Устабашиев” № 12, Тел.: 0675/3-38-66; 0888/874343, e-mail: dsp_sev.64@sevlievo.bg Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата , в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) I. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана в електронен вариант на официалния интернет сайт на Възложителя http:// www.sevlievo.bg – Профил на купувача, Второстепенни разпоредители, Социални заведения, Домашен социален патронаж от датата на настоящото обявление. Документацията е безплатна. Датата , часът и мястото за отваряне на офертите се обявява на същата интернет страница II. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност , предвид изпращане на настоящето обявление по електронен път , както и предоставяне на документацията в пълен обем , в електронен вид на интернет страницата на Възложителя: http:// www.sevlievo.bg – Профил на купувача, Второстепенни разпоредители, Социални заведения, Домашен социален патронаж
VI.4) Процедури по обжалване
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от Закона за обществените поръчки		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. " Витоша " №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс	
Интернет адрес (URL): URL: http://www.cpc.bg .		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/12/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Управител ДСН: Рад
Тосица Христова

